

**REGOLAMENTO INTERNO GENERALE
DELL'ASSOCIAZIONE UGO COLOMBO HOMBRE VERTICAL
Associazione di Promozione Sociale – Ente del Terzo Settore**

I – PREMESSA

Art. 1 PREMESSA

L'Assemblea dei Soci approva il presente Regolamento interno per la disciplina e l'organizzazione delle attività dell'Associazione proposto dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'Art. 13 comma 1 lettera h) dello Statuto.

Il presente Regolamento si compone di 31 (trentuno) Articoli e disciplina gli aspetti interni generali ed organizzativi, così come i doveri delle persone che a qualsiasi titolo operano per nome e per conto dell'Associazione.

Il Regolamento Interno, al pari del Regolamento Elettorale, **è un atto subordinato allo Statuto e non può, quindi, modificarne le disposizioni, bensì solo integrarle.**

II – SCOPI SOCIALI

Art. 2 OGGETTO E FINALITÀ DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione Ugo Colombo Hombre Vertical A.P.S., si è costituita nel 2021 come "Associazione Ugo Colombo Hombre Vertical".

Con l'istituzione del Codice del Terzo Settore ha adottato la qualifica di A.P.S. (Organizzazione di Volontariato) per l'iscrizione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore.

Scopo e finalità dell'Associazione è quello di promuovere tra i giovani la cultura dello sport leale e pulito, gli stessi valori che il campione di ciclismo Ugo Colombo praticò durante la sua vita. Per raggiungere questi obiettivi fondanti l'Associazione avrà come suoi primi interlocutori e partner: scuola, genitori, docenti, allenatori e società sportive, veterani dello sport, oratori, centri di aggregazione giovanile; collaborerà con altre associazioni, comitati, enti e istituzioni territoriali, nazionali e internazionali.

I fondi a disposizione dovranno essere impiegati per raggiungimento degli scopi sociali che si realizzeranno tramite: convegni, manifestazioni, produzione di materiale di comunicazione varia, sia sotto forma cartacea, sia digitale, avvalendosi di professionisti, scienziati, giornalisti, sportivi. Potrà organizzare gare sportive, istituire premi, borse di studio, gruppi di lavoro.

Tutte le attività saranno senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, collaboratori e referenti, ispirandosi a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti.

L'associazione opera per incentivare una diffusa pratica sportiva di base tra i giovani, attività che nasca su basi culturali sportive che abbiano alla base valori come la lealtà e il rispetto dell'avversario.

Art. 3 ATTIVITÀ PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI

Ai sensi dell'Art. 3 dello Statuto, l'Associazione, per il perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, si avvale in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati.

In merito alle attività di interesse generale, di cui all'Art. 5 comma 1 del D.L. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), l'Associazione svolge le attività indicate alle lettere:

- i) Organizzazione e gestione di Attività Culturali, Artistiche o Ricreative di interesse sociale ecc.*
- t) Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche*

L'Associazione in particolare persegue tali attività di interesse generale mediante:

- Campagne di sensibilizzazione sull'importanza della pratica dell'attività fisica a tutela del benessere fisico e psichico dei giovani, grazie al contributo di specialisti anche in prevenzione al doping e dipendenze;

- Campagne di sensibilizzazione sulla necessità di intervento presso le istituzioni per migliorare la sicurezza in bicicletta e la creazione di piste ciclabili sicure anche come mezzo di mobilità ecologico;
- Organizzazione di Giornate Formative/Informative per la divulgazione della cultura dello sport leale e pulito che deve partire dal rispetto dell'avversario e di sé stessi;
- Organizzazione di incontri/eventi ludici/inclusivi aperti a tutti, finalizzati a favorire momenti di aggregazione nonché momenti di confronto ed interscambio di esperienze;

Inoltre, l'Associazione, ai sensi dell'Art.4 dello Statuto, per il raggiungimento degli scopi sociali, può svolgere altre attività come:

- Organizzare Convegni
- Organizzare Seminari volti ad evidenziare la salubrità della pratica sportiva e le potenzialità aggreganti dello sport tra i giovani, con l'obiettivo di favorire la ricerca in collaborazione delle Università
- Partecipare a bandi
- Promuovere o aderire a progetti
- Patrocinare iniziative sociali, culturali e ambientali
- Qualsiasi altra attività ritenuta efficace al raggiungimento degli scopi sociali

Art. 4 COLLABORAZIONE INTERASSOCIATIVA E ADESIONE A RETI O GRUPPI DI ASSOCIAZIONI

In aggiunta a quanto già stabilito per il raggiungimento degli scopi sociali dall'Art. 4 dello Statuto, l'Associazione, in materia di collaborazione, può anche:

- Stabilire sul territorio rapporti e collaborazioni inter-associative con il mondo del Terzo Settore anche al di fuori dell'ambito specifico dello sport, purché di interesse sociale e legate al benessere delle persone e tutela dell'ambiente e territorio.
- Aderire a reti o a gruppi di associazioni per il raggiungimento di scopi comuni non necessariamente legati allo sport, purché di interesse sociale e legate al benessere delle persone e tutela dell'ambiente e territorio.

III – ORGANIZZAZIONE INTERNA

Art. 5 ISCRIZIONE DEL SOCIO

Il presente articolo integra quanto già normato ed espresso nello Statuto (Art.6, 7, 8 e 9).

Potranno iscriversi come "Soci" all'Associazione le "persone fisiche" e le "persone giuridiche".

Potranno essere solo "Sostenitori" tutte le persone fisiche e giuridiche che non intenderanno presentare domanda d'iscrizione a socio, ma contribuiranno con donazioni a favore dell'Associazione come meglio indicato nell'Art. 16 del presente Regolamento.

Chiunque voglia diventare socio dell'associazione deve inviare o consegnare al Consiglio Direttivo apposito modulo, debitamente compilato nel quale dichiara di accettare Statuto, Regolamento Interno e Regolamento Elettorale e fornisce il proprio consenso al Trattamento dei propri dati in materia di privacy.

Modulo di Iscrizione, Statuto e Regolamenti sono comunque disponibili sul sito dell'Associazione, ma potranno essere richiesti in formato cartaceo o digitale alla Segreteria. Il richiedente deve inoltre versare la propria quota di iscrizione.

Ai sensi dell'Art.6 dello Statuto, il Consiglio Direttivo dovrà deliberare sulla domanda di iscrizione pervenuta, in occasione della prima Assemblea del Consiglio Direttivo successiva alla richiesta di iscrizione.

Il Presidente dell'Associazione potrà, per ragioni organizzative e di tempistica, richiedere con mezzi informatici (es. mail, WhatsApp, video-call registrate) al Consiglio Direttivo di deliberare sulle domande ricevute e ratificare la delibera al

primo Consiglio utile.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato che, contestualmente viene iscritto nel Libro degli Associati.

Il pagamento della prima quota potrà avvenire nelle modalità previste dall'Art. 7 del presente Regolamento.

In caso di rifiuto della domanda si applica quanto stabilito dallo Statuto.

Diritti e doveri degli associati sono normati dall'Art. 8 dello Statuto.

In aggiunta è dovere del Socio comunicare, senza indugio, ogni variazione dei dati personali e di contatto, al Presidente e al Segretario che provvederà ad aggiornare il Libro dei Soci, nelle modalità previste all'Art. 21 del presente Regolamento.

I dati dei Soci sono da considerarsi riservati e saranno gestiti, ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy, esclusivamente dal Consiglio Direttivo che potrà avvalersi di eventuali collaboratori, regolarmente autorizzati dal Consiglio stesso.

Il Consiglio Direttivo sarà direttamente responsabile di ogni eventuale utilizzo illecito dei dati da parte di uno o di tutti i membri del Consiglio stesso.

La perdita della qualità di socio è normata dall'Art. 9 dello Statuto.

Art. 6 SOCI MINORENNI

È ammessa l'iscrizione a socio di persone fisiche che ancora non abbiano compiuto, alla data di presentazione della domanda di ammissione, il 18° anno di età, qualora abbiano un genitore o un tutore legale iscritto alla medesima associazione e la domanda dovrà essere controfirmata dall'esercente la patria potestà.

I soci minorenni, detti anche "Junior", potranno esercitare il diritto di voto tramite il genitore o l'esercente la patria potestà, non potranno candidarsi ed essere votati sino al raggiungimento della maggiore età.

Per i soci minorenni, detti anche "Junior", la quota associativa è la stessa di quella stabilita per i soci dal Consiglio Direttivo nelle modalità previste dall'Art.7 del presente Regolamento.

Art. 7 QUOTA ASSOCIATIVA ANNUALE

La quota associativa annuale viene stabilita dal Consiglio Direttivo ai sensi dell'Art. 17 lettera f) dello Statuto, in occasione dell'ultima riunione di Consiglio Direttivo, prima della chiusura dell'anno fiscale (31 dicembre).

La quota associativa annuale deve essere corrisposta da tutti i soci dal momento dell'adesione e per i successivi anni entro e non oltre tre mesi decorrenti dall'inizio dell'esercizio sociale (scadenza 31 marzo), ai sensi e nelle modalità previste dall'Art. 9 dello Statuto.

Il pagamento della quota potrà avvenire:

- per contanti
- con Bonifico Bancario su conto corrente bancario intestato all'associazione
- Carte digitali (PayPal)
- con assegno

Nel caso del pagamento in contanti, la somma dovrà essere consegnata al Presidente e/o al Tesoriere e in mancanza ad un qualsiasi altro membro del Consiglio Direttivo o a persona di fiducia incaricata da questo.

Sarà cura del Presidente versare la quota sul conto dell'Associazione specificandone la causale.

Per tutte le modalità di pagamento è obbligatorio indicare la causale "**Quota Associativa Anno XXXX e i nomi dell'associato o degli associati**" e non potrà essere, come da normativa vigente, fiscalmente deducibile/detraibile quale Erogazione Liberale.

È preferibile il pagamento della quota annuale separata da una eventuale Erogazione Liberale, ma in caso di unico bonifico si dovrà indicare nella causale le due diverse motivazioni: "**Quota Associativa Anno XXXX**" e il relativo importo – "**Erogazione Liberale**" ed importo trasferito.

Sarà cura della Tesoreria far pervenire la ricevuta per la deducibilità/detraibilità dell'importo elargito.

Non sono previste per i nuclei familiari di tre o più persone scontistiche.

Art. 8 ORGANI SOCIALI E FIGURE ASSOCIATIVE

Ai sensi dell'Art. 11 dello Statuto sono Organi Sociali:

- **Assemblea dei Soci**
- **L'Organo di Amministrazione o Consiglio Direttivo**
- **Il Presidente**
- **L'Organo di controllo** (nei casi previsti dalla legge).
- **Il Revisore Legale** (nei casi previsti dalla legge)

Ai sensi dell'Art. 17 dello Statuto il Consiglio Direttivo elegge al suo interno oltre al **Presidente** anche il

- **Vicepresidente**
- **Segretario**
- **Tesoriere.**

La carica di Segretario potrà essere ricoperta anche da persona al di fuori del Consiglio direttivo (Art.17 lettera m dello Statuto).

La cumulabilità delle cariche sopra indicate non è ammessa.

Tutte le cariche sociali vengono svolte a titolo gratuito.

Il loro mandato ha durata quadriennale e le cariche sono rinnovabili.

Altre figure associative sono:

- **Volontari** (Art. 13 del presente Regolamento)
- **Referenti di progetto** (Art. 14 del presente Regolamento)
- **Sostenitori non soci** (Art. 15 del presente Regolamento)

Art. 9 PRESIDENTE

Il Presidente dell'Associazione è il Rappresentante Legale dell'Associazione di fronte ai terzi e presiede sia l'Assemblea dei Soci che il Consiglio Direttivo. Le attribuzioni ed i poteri del Presidente sono normati dall'Art. 19 dello Statuto. In caso di impedimento viene sostituito dal Vicepresidente.

In caso di dimissione, esautorazione o per causa di forza maggiore non possa più far parte dell'Associazione, si procederà alla nomina di un nuovo Presidente all'interno del Consiglio Direttivo in carica.

Art. 10 VICEPRESIDENTE

Il Vicepresidente è il consigliere chiamato a sostituire il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo o cessazione nelle mansioni espressamente delegate dallo Statuto.

In caso di dimissione, esautorazione o per causa di forza maggiore non possa più far parte dell'Associazione, o assuma la carica di Presidente si procederà alla nomina di un nuovo Vicepresidente all'interno del Consiglio Direttivo in carica.

Art. 11 TESORIERE E SEGRETARIO

Le attribuzioni del Tesoriere e del Segretario sono normate rispettivamente dall'Art. 20 e dall'Art. 21 dello Statuto. In caso di dimissione, esautorazione o per causa di forza maggiore non possa più far parte dell'Associazione, si procederà alla nomina di un nuovo Tesoriere o Segretario all'interno del Consiglio Direttivo in carica.

Art. 12 CONSIGLIERI

L'art. 16 dello Statuto prevede che l'Organo di Amministrazione è eletto dall'Assemblea dei soci ed è formato da un numero dispari compreso fra un minimo di 3 ad un massimo di 15 membri effettivi, pertanto sarà il Consiglio Direttivo uscente, nell'ambito della convocazione dell'Assemblea dei Soci, in occasione del rinnovo delle cariche, a stabilirne il numero effettivo del nuovo Consiglio Direttivo.

I consiglieri eletti, dall'Assemblea dei Soci, compongono il Consiglio Direttivo che è il "motore" dell'Associazione ovvero l'Organo Esecutivo mediante il quale l'Associazione esplica le sue funzioni attuando il programma deliberato dall'Assemblea dei Soci.

I primi tre candidati non eletti saranno nominati consiglieri supplenti e potranno sostituire, durante i 4 anni, i consiglieri effettivi nel caso dovessero decadere: per rinuncia, decesso, perdita dei requisiti. Sono convocati alle adunanze del Consiglio Direttivo al pari degli effettivi senza però avere il diritto di voto, partecipano anche per conoscere il lavoro in itinere e conseguentemente essere pronti, in caso di bisogno, a diventare consiglieri effettivi.

Le attribuzioni dei Consiglieri, la loro nomina nonché le convocazioni del Consiglio Direttivo sono normate dagli Art. 12-13-14 dello Statuto.

Art. 13 VOLONTARI

Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, presta attività in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro ma esclusivamente per fini di solidarietà tramite un'organizzazione di volontariato in cui opera, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

Ai fini del codice del terzo settore **non si considera volontario** l'associato che **occasionalmente** coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

L'Associazione, in qualità di ente del terzo settore, è tenuta ad **iscrivere in un apposito registro i volontari (soci e non) che invece svolgono la loro attività in modo non occasionale.**

Il registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale, è **obbligatorio** e rientra nei Libri Sociali di cui all'Art. 21 del presente Regolamento. A tale registro si ricollega la specifica 'Assicurazione dei volontari' di cui all'Art. 22 del presente Regolamento.

Tutti i membri del Consiglio Direttivo sono considerati volontari non occasionali e sono iscritti nel Registro.

Gli altri volontari iscritti nel Registro non devono essere obbligatoriamente soci dell'Associazione.

Art. 14 REFERENTE DI PROGETTO

Il Consiglio Direttivo, può nominare un Referente di Progetto per lo svolgimento di una determinata attività a titolo gratuito per il tempo necessario.

Il Referente di Progetto ha il compito di organizzare l'attività seguendo le indicazioni fornite dal Presidente e dal Consiglio Direttivo.

Nello specifico il Referente di Progetto Deve riferire al Presidente aggiornamenti ed eventuali problematiche riscontrate nell'organizzazione dell'attività.

È responsabile della consegna dell'informativa in materia di privacy ad ogni persona inserita nell'attività di competenza, così come della raccolta e della pronta consegna al Segretario delle rispettive "liberatorie al trattamento dei dati sensibili" firmate dai partecipanti al progetto

È tenuto a comunicare tempestivamente al Presidente ogni anomalia o danno accidentale a luoghi o cose avvenuto durante l'espletamento dell'attività.

Art. 15 TITOLI ONORIFICI

Il Consiglio Direttivo può attribuire i seguenti titoli onorifici:

- **Presidente Onorario**

Titolo onorifico riservabile esclusivamente a chi in passato ha ricoperto la carica di Presidente e si è distinto per la particolare dedizione all'Associazione sostenendone lo scopo, la crescita e la valorizzazione. Tale titolo non autorizza ad esercitare le funzioni di Presidente.

- **Socio Benemerito**

Titolo onorifico riservato al socio che ha esercitato nel tempo, con particolare dedizione, attività in favore dell'Associazione stessa sostenendone lo scopo, la crescita e la valorizzazione.

- **Socio Fondatore Benemerito**

Titolo onorifico riservato esclusivamente al socio che ha costituito l'Associazione il cui nome è presente nell'Atto Costitutivo e che ha esercitato nel tempo, con particolare dedizione, attività in favore dell'Associazione stessa sostenendone lo scopo, la crescita e la valorizzazione.

- **Socio Onorario**

Titolo onorifico riservato esclusivamente a persone che, con i loro comportamenti, abbiano dimostrato di rappresentare le finalità costitutive dell'Associazione. Tale titolo non costituisce una limitazione dei diritti sociali, infatti, il socio manterrà tutti i diritti di voto attivi e passivi, solo il riconoscimento del suo impegno civico o sportivo.

Art. 16 SOSTENITORI

Sono sostenitori le persone giuridiche e le persone fisiche non associate che effettuano donazioni a favore dell'Associazione.

Non sono previsti importi minimi annuali, è sufficiente versare una liberalità di qualsiasi importo.

Sono altresì considerati sostenitori le persone fisiche che collaborano volontariamente e gratuitamente in modo non continuativo alle attività dell'Associazione pur non essendone soci.

I sostenitori non hanno diritto di voto né obblighi o doveri verso l'Associazione.

L'Associazione può creare, a sua discrezione, un Registro dei Sostenitori dove iscrivere quelli che hanno fornito il consenso al Trattamento dei Dati Personali alla luce della vigente normativa sulla privacy.

Tale Registro non rientra nei Libri Sociali obbligatori di cui all'Art.23 dello Statuto.

Art. 17 MODALITA' DI CONVOCAZIONE DELLE ASSEMBLEE

- **L'Assemblea dei Soci** è composta da tutti gli associati e deve essere convocata dal Presidente almeno una volta l'anno. Le modalità di convocazione delle Assemblee dei Soci sono normate dall'Art. 14 dello Statuto.

- **L'Assemblea del Consiglio Direttivo** è composta dai consiglieri eletti e deve essere convocata dal Presidente almeno tre volte l'anno e comunque ogni qualvolta sia necessario.

Le modalità di convocazione delle Assemblee del Consiglio Direttivo sono normate dall'Art. 18 dello Statuto.

Art. 18 MODALITA' DI VOTO NELLE ASSEMBLEE

Le votazioni nelle **Assemblee dei Soci** e nelle **Assemblee del Consiglio Direttivo** si svolgono con modalità di **“voto palese”**: il Presidente esporrà l'oggetto su cui i Soci devono esprimere il loro parere e poi ne richiederà la preferenza per **“alzata di mano”** e saranno sommate le deleghe.

Contati i voti (le preferenze), il risultato verrà verbalizzato dal Segretario.

Fanno eccezione le votazioni nelle Assemblee Elettive in cui si debba ricorrere al **“voto con scrutinio segreto”** nei casi specifici previsti dal Regolamento Elettorale.

- Nell'**Assemblea dei Soci** hanno diritto di voto tutti i soci iscritti nel Libro dei Soci ed in regola con il versamento della Quota Associativa Annuale.

I soci minorenni (detti Junior) potranno esercitare il diritto di voto tramite il genitore o l'esercente la patria potestà

(art. 2 dello Statuto) nel caso siano associati Enti o persone giuridiche, il diritto di elettorato viene esercitato dal Legale Rappresentante o da un Suo delegato.

Ciascun membro dell'associazione, con diritto al voto, qualora fosse impossibilitato a partecipare, può farsi rappresentare con delega da altro socio con diritto di voto. Ad ogni socio delegato non possono essere conferite più di tre o cinque deleghe, a seconda rispettivamente se il numero degli Associati sia inferiore a cinquecento oppure se il numero sia superiore a cinquecento.

I Componenti il Consiglio Direttivo non possono essere delegati.

I moduli di delega, scaricabili dal sito dell'associazione, debitamente compilati e firmati dal delegante, dovranno pervenire brevi manu direttamente in Assemblea o a mezzo posta elettronica al Presidente dell'Assemblea e/o al Segretario che provvederà a prenderne nota nel verbale.

La validità dell'Assemblea dei Soci e le maggioranze necessarie per le delibere sono normate dall'Art. 11 dello Statuto.

Per quanto riguarda il rinnovo del Consiglio Direttivo e/o le elezioni per cariche vacanti si rimanda il tutto al "Regolamento Elettorale".

- Nell'**Assemblea del Consiglio Direttivo** possono partecipare tutti i soci ma hanno diritto di voto i soli consiglieri effettivi.

Essendo il Consiglio Direttivo un Organo Amministrativo e non Rappresentativo, in caso di assenza di un consigliere, questo non potrà conferire alcuna delega.

Nella votazione per le delibere il voto del Presidente ha la stessa valenza del singolo voto del consigliere.

Solo ed esclusivamente in caso di parità assoluta di voti favorevoli e contrari, il voto del Presidente risulterà determinante ai fini dell'esito della delibera.

La validità dell'Assemblea del Consiglio Direttivo è normata dall'Art. 18 dello Statuto.

Art. 19 ASSEMBLEE ELETTIVE

Le Assemblee Elettive sono normate dall'apposito Regolamento Elettorale.

Art. 20 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ASSEMBLEE

Le Assemblee si potranno svolgere con le seguenti modalità:

-in presenza presso il luogo di convocazione dell'Assemblea

-a distanza mediante teleconferenze "nel rispetto dei criteri di trasparenza e tracciabilità" ovvero:

- a. anticipazione dei materiali oggetto di discussione anche con presentazioni in Power Point o PDF
- b. uso di strumenti che consentano al Presidente di accertare la regolarità della costituzione della riunione, identificando quindi in modo certo i partecipanti
- c. regolare svolgimento dell'adunanza e constatazione dei risultati delle votazioni (anche attraverso registrazioni autorizzate dai partecipanti)
- d. rispetto del principio di simultaneità per il quale ogni partecipante deve poter seguire in modo adeguato la

discussione, oltre che poter intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti all'Ordine del Giorno e alla votazione delle Delibere.

Tale modalità a distanza non è ammessa nei casi in cui sia prevista la votazione “a scrutinio segreto”.

Le convocazioni delle Assemblee a distanza debbono riportare la dicitura “in teleconferenza” e sono soggette alla medesima normativa espressa dall'Art. 14 dello Statuto per le Assemblee in presenza.

È necessario comunque indicare, in sede di convocazione, il luogo di svolgimento dell'Assemblea (sede legale, sede operativa, ecc.) anche se questa è tenuta esclusivamente attraverso canali digitali di comunicazione in quanto resta ferma, ai fini della redazione del Verbale, la necessità della presenza fisica di Presidente e Segretario nel luogo di svolgimento indicato in sede di convocazione.

Nel caso in cui sia stata convocata un'Assemblea in presenza e per motivi di emergenza fosse poi necessario svolgerla in modalità a distanza, il Presidente dovrà comunicare la variazione della modalità di svolgimento almeno cinque giorni prima dell'Assemblea.

Art. 21 LIBRI SOCIALI

L'Associazione deve, ai sensi dell'Art. 18 dello Statuto, tenere obbligatoriamente i seguenti Libri Sociali a cura del Segretario:

- **Libro dei Soci**
- **Registro dei Volontari (non occasionali)**
- **Libro dei Verbali delle Assemblee dei Soci**
- **Libro dei Verbali delle Assemblee del Consiglio Direttivo**

È facoltà del Consiglio Direttivo tenere, parallelamente al Libro degli Associati, un file in Excel dove poter annotare tutte le variazioni di cui all'Art. 5 del presente Regolamento e le note relative al singolo socio.

È facoltà del Consiglio Direttivo e del Segretario tenere ulteriori Registri non obbligatori.

Art. 22 COPERTURE ASSICURATIVE

L'Associazione deve obbligatoriamente sottoscrivere Polizza di Responsabilità Civile Terzi (RCT) e Responsabilità Civile Prestatori di Opera (RCO), nonché ai sensi della D.M. 16 novembre 1992, Polizza Infortuni e Malattie a favore dei volontari iscritti nel Registro dei Volontari (non occasionali).

È facoltà del Consiglio Direttivo deliberare in merito ad alla sottoscrizione di ulteriori Polizze Assicurate non obbligatorie (RC Patrimoniale, Tutela Legale, ecc.) qualora vengano individuate nuove esigenze di tutela per l'Associazione.

Art. 23 GESTIONE SITO E SOCIAL

La responsabilità e la gestione del sito dell'Associazione e dei social è di competenza del Presidente che potrà delegare, qualora lo ritenesse opportuno, Vicepresidente o altra persona ritenuta idonea.

Il Presidente, in qualità di rappresentante legale, resta comunque responsabile dei contenuti pubblicati a nome dell'Associazione.

Art. 24 LOGO DELL'ASSOCIAZIONE

I soci in regola con il pagamento della quota associativa potranno utilizzare il logo dell'Associazione solo ed esclusivamente previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo che potrà autorizzare o meno il Socio all'utilizzo dello stesso.

Art. 25 PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI CONTRIBUTI DEI SOCI

I contributi di idee, articoli, pubblicazioni, disegni, fotografie, video, testi, ecc. forniti dai soci in qualunque modalità (brevi manu, posta, e-mail, social network), quando non diversamente concordato con il Consiglio Direttivo, sono da ritenersi di proprietà dell'Associazione che ne dispone a suo piacimento.

I soci, quando non diversamente concordato, possono disporre delle loro creazioni per i propri blog, siti internet, pubblicazioni, ecc., senza dover versare alcun corrispettivo all'Associazione.

Art. 26 ACCESSO, DECORO E PULIZIA DEI LOCALI DELLA SEDE

L'accesso ai locali della sede operativa deve attenersi a quanto previsto nel contratto di concessione ad uso temporaneo. Essendo la sede assegnata all'Associazione dal Comune di San Giorgio S/L in promiscuità con US Sangiorgese, l'uso dovrà essere concordato nella gestione con US Sangiorgese.

In ogni caso gli accessi devono essere sempre concordati con il Presidente e il Consiglio Direttivo.

Le chiavi della sede sono custodite dal Presidente.

In caso di necessità, il Presidente potrà affidare temporaneamente le chiavi ad altro Consigliere da lui prescelto.

Ogni Socio deve utilizzare la sede e le aree esterne annesse solo per le attività approvate dal Consiglio Direttivo.

Tutti i Soci e i Volontari devono avere cura degli spazi comuni.

In ogni caso lo svolgimento di attività all'interno della sede dovrà essere comunque vigilato da almeno un membro del Consiglio Direttivo.

In riferimento alla pulizia dei locali è facoltà del Consiglio Direttivo stabilirne le modalità.

Art. 27 MODALITA' DI GESTIONE DELLE ENTRATE E DEI BADGET DI SPESA

In aggiunta a quanto stabilito dall' Art. 17 dello Statuto si precisa quanto segue:

- Nel caso di spese non previste e di lieve entità inferiori a € 100,00 la spesa può essere effettuata previa autorizzazione del Presidente, senza specifica delibera del Consiglio Direttivo.
Tale spesa dovrà comunque essere illustrata e rendicontata dal Presidente nella prima Assemblea del Consiglio Direttivo successiva alla spesa.
- Nel caso di spese non previste che superino € 100,00 è comunque necessaria l'approvazione e la conseguente delibera del Consiglio Direttivo.

Art. 28 SPESE RIMBORSABILI E RENDICONTAZIONI

Le spese rimborsabili sostenute da chi svolga attività per l'associazione devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

Per poter usufruire del rimborso spese e ottenere così la restituzione delle somme anticipate i richiedenti dovranno inoltre predisporre un apposito "Modulo di Rimborso Spese" ed inviare la relativa documentazione:

- fatture (intestate all'Associazione)
- biglietti aerei
- biglietti bus
- biglietti treno
- pedaggi autostradali
- ricevute parcheggi a pagamento
- rimborsi per carburante automobile (calcolati con una quota per km stabilita dal Consiglio Direttivo ed individuando i km del percorso sul web)

È cura del Segretario conservare tutta la documentazione prodotta ed elaborare un riepilogo dettagliato che riporti data, luogo (o percorso), importi parziali e totali delle singole voci.

Tale riepilogo di spesa deve essere allegato al modulo di rimborso.

Il Consiglio Direttivo, esaminata la correttezza della documentazione presentata, provvederà a rimborsare l' avente diritto di quanto anticipato con Bonifico Bancario.

Così come previsto dall' Art. 17 comma 4 del D.lgs. n. 117/2017, altri rimborsi spese per attività comunque autorizzate dal Consiglio Direttivo devono sempre essere contenuti nei limiti di euro 10 giornalieri e/o euro 150 mensili.

Art. 29 DONAZIONI E LASCITI

Il Consiglio Direttivo può accettare donazioni, lasciti o beni in comodato d'uso da parte di terzi. Per fare donazioni a terzi, deve avere l'avallo dall'Assemblea Ordinaria dei Soci.

IV – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 30 MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

Le modifiche al presente Regolamento Interno Generale e al Regolamento Elettorale devono essere approvate dal Consiglio Direttivo e presentate all'Assemblea dei Soci che dovrà votarle secondo le modalità indicate dall' Art. 17 dello Statuto.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia allo Statuto e al Regolamento Elettorale dell'Associazione e alle vigenti norme in materia di Terzo Settore ed Organizzazioni di Volontariato.

Art. 31 PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento Interno è stato redatto ed approvato dal Consiglio Direttivo del 30 marzo 2023 e ratificato dall'Assemblea dei Soci del 20 aprile 2023 di cui è parte integrante di Verbale e da tale data decorre. Il Regolamento è pubblicato sul Sito Web dell'Associazione nell'apposita sezione "Atto Costitutivo, Statuto e Regolamenti."

Dopo ogni eventuale modifica, il testo aggiornato dovrà essere pubblicato sul Sito Web entro quindici giorni.